

## レンタルスペース利用規約

レンタルスペースをご利用になられる際は、以下のルールを遵守してください。

外部利用（平日のみ）	料金（1H/税別）	延長（30分毎/税別）	備品
9：00-18：00	1,500円	500円	長机 椅子 ホワイトボード
18：00-19：00	2,500円	500円	インターネット環境・傘立て

※19：00以降の利用をご希望の場合は別途ご相談下さい。

会員様利用	1,000(税別)
-------	-----------

平日19時以降・土日祝日利用の場合、セキュリティカードをお渡しいたします。  
責任をもって管理を行ってください。（会員様のみ）

### 【予約受付】

会員様：6ヶ月前 外部利用：3ヶ月前

【定員人数】：30名（椅子のみ）20名（長机+椅子）

- ご利用は教室・セミナー・会議室などを目的とした利用を原則と致します。宗教の勧誘、違法販売、セミナー、その他法律に反する目的によるご利用は固くお断り致します。
- 他の利用者や、ビル内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為等をご遠慮願います。
- 利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。
- 会員様以外のご利用について、料金を前払いにてお支払いいただきます。
- 上記①～③の理由によるご利用中止に伴う損害賠償及び前払いいただいたご利用料金等、金銭の支払い・返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ご予約時間より早く終了された場合でも料金の変更はございませんので予めご了承ください。延長された場合は延長分を追加でご請求させていただきます。

7. ご利用を延長される場合はお早めにお申し出下さい。但し、場合によっては時間延長できないこともございますので、予めご了承ください。
8. お申し込み後のキャンセルにはキャンセル料（下記参照）が発生します。  
【キャンセル料】  
[2日前～6日前まで] 利用料の50%  
[前日・当日] 利用料の100%
9. 平日19時以降・土日祝日利用については会員様限定です。  
利用方法については別途ご説明させていただきます。  
電話にて事前にご予約をお願いします。
10. 室内は禁煙です。ご協力お願い致します。
11. 荷物・貴重品などはご利用者の責任で管理してください。万が一、盗難や紛失、破損等があった場合、弊社では一切の責任は負いかねます。
12. 室内の建造物・設備・備品などはご利用者が責任をもって管理していただくようお願いいたします。
13. 万が一、破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償していただく場合がございます。
14. ごみはゴミ袋に入れおまとめください。大量のゴミの場合お持ち帰りください。  
また室内は常に清潔にご利用いただくよう心掛けてください。
15. ご利用に際してのセッティングはお客様自身で行っていただきます。  
利用終了後は机や椅子、パーティション等を所定の位置にお戻しく下さい。
16. インターネットをご利用の際、必要となるLANケーブル等の備品はご自身でご準備  
お願いいたします。

▼退出時

- ・使用後は、次の方が気持ちよく使えるよう、簡単なお掃除をお願いします。
- ・あまった食材や飲み物は、必ずお持ち帰りください。  
※残っているものは処分いたします。
- ・退出時には、エアコン、電気、施錠等を確認して退出してください。  
※ご利用マナーが悪い場合、次回以降ご利用をお断りする場合がございます。